

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28年 8月 3日	※当該月への記載漏れの場合、記載日記入	
費目	※該当する番号に○を付けること。		
1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費	支出額 135,230円
4 通信費	5 交通費	6 印刷費	
⑦ 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費	
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費	

% = 上記支出額

支出内容 モニター、スキャナー、ファックス複合機

※にチェック 明細は下記領収書等のおとり 明細は下記④のおとり

補 足 説 明	<p>① 会議費について ※該当番号に○を付けること。</p> <p>《会議内容》</p> <p>1 区政相談 2 地域情報交換</p> <p>3 政策会議・打合せ</p> <p>4 その他()</p> <p>《参加人数》 <input type="text"/> 人</p>	<p>② 視察・研修費について ※<input type="checkbox"/>にチェック、必要事項記入</p> <p>《内容・参加者の状況》 添付資料のおとり</p>																																				
	<p>③ 交通費について ※該当に○を付けること。</p> <p>《交通機関》→ JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー</p> <p>《乗降場所》 <input type="text"/> → <input type="text"/></p> <p>《タクシー利用の場合の必要性》</p> <p>1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更</p> <p>3 資料等運搬 4 悪天候</p> <p>5 その他()</p>	<p>④ 明細添付のない場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">品名</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 10%;">単価</th> <th style="width: 20%;">計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">消費税</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	品名	数量	単価	計																									消費税				合計			
	品名	数量	単価	計																																		
消費税																																						
合計																																						

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

税

お問合せ/十番号 1812-1203-544119
2016年08月03日 13時24分

印刷税申告納付につき新着
税務署承認済

販売担当者 横山 雄貴

お買上明細

アイ・オー 4957160120003 1点 54,860

LCD-M4K282XB 1点 49,376

富士通 1点 46,170

FI-IX500A-P 1点 49,776

ブラザー 1点 34,200

MFC-J5820DN

合計 135,230
(内消費税 10,017 含む)

現金支払い額 135,230
お預かり額 140,000
つり銭 4,770

添付。

こと。
し、左上ホッ
めすること。
刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片
袖折り(Z折り)」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めする
こと。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名	ちよだの声	議員名	
支出目	平成 28 年 8 月 14 日	※当該月への記載漏れの場合、記載日記入	平成 年 月 日
費目	※該当する番号に○を付けること。		
1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費	支出額 ¥5,421-
4 通信費	5 交通費	6 印刷費	
○ 7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費	
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費	

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額 × % = 上記支出額

支出内容

ファイル購入費

A3×2 = 1,720 (860)

A4×5 = 3,300 (660)

※にチェック

明細は下記領収書等のとおり

明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

- 1 区政相談 2 地域情報交換
- 3 政策会議・打合せ
- 4 その他()

《参加人数》 人

② 視察・研修費について

※にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
A3ファイル	2	860	1720
A4ファイル	5	660	3300
消費税			401
合計			5421

③ 交通費について

※該当に○を付けること。

《交通機関》 → JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

- 1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更
- 3 資料等運搬 4 悪天候
- 5 その他()

交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。

※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

領 収 証

ちよだの声 様 28年 8月 14日

* ¥5,421-

毎度ありがとうございます。上記正に領収いたしました。

明 細 ファイル代

税抜金額

消費税額(%)

ホタルエース 100-G01

いこと。
付し、左上ホッ
等のものは「片
キス止めする

領収書等貼付欄又は領収書のない理由

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名

ちよだの声

議員名

小林たかや

支出日

8月23日

※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入

平成28

年

月 日

費目

※該当する番号に○を付けること。

1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費	支出額	428円
4 通信費	5 交通費	6 印刷費		
⑦ 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費		
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額 × % = 上記支出額

支出内容

USBメモリー1個

※□にチェック

明細は下記領収書等のおとり

明細は下記④のおとり

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

- | | |
|------------|----------|
| 1 区政相談 | 2 地域情報交換 |
| 3 政策会議・打合せ | |
| 4 その他(| |

《参加人数》 人

② 視察・研修費について

※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のおとり

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

③ 交通費について

※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 →

《タクシー利用の場合の必要性》

- | | |
|-----------|-----------|
| 1 緊急事態・呼出 | 2 日程遅延・変更 |
| 3 資料等運搬 | 4 悪天候 |
| 5 その他(|) |

交通費をスイカ等で支払った

を添付。

※可能な限り、レシートや明細書

GENO QCPASS

〒101-0021

東京都千代田区 外神田3丁目11-2 ロックビル1F

TEL:03-3252-9565

端末番号:A28B

2016-08-23 11:12:14

取引ID:14553

担当者:和田 生

注1 領収書等

SDCZ50-016G-B35 / 16GB USB2.0メモリ

注2 領収書等

GA15043460

¥428

チキス止めする

1-849

注3 印刷完成

小計 ¥428

合計 ¥428

内消費税 (¥31)

合計点数 1点

お預り金額 ¥1,008

お釣り ¥580

袖折り(Z折り)のこと。

いこと。

付し、左上ホッ

等のものは「片

チキス止めする

No. 4719183340004

補足説明

領収書等貼付欄

又は領収書の無い理由

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名 **ちよだの声**

議員名

小枝すみ子

支出日 平成28年8月28日

※当該月への記載漏れの場合、記載日記入

平成 年 月 日

費目

※該当する番号に③を付けること。

1 人件費	2 会議費	③ 視察・研修費
4 通信費	5 交通費	6 印刷費
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費
10 レンタル・リース費	11 課題別経費	12 他の項目に属さない経費

金額

¥5000-

支出内容

※政務活動以外の議員活動が混在する場合、領収書の金額×% = 上記支出額

「婦人保護施設を利用する女性たちに起きたこと」
若草プロジェクト参加費

※□にチェック

明細は裏領収書等のおとり 明細は下記④のおとり

① 会議費について

※該当する□にチェックを付けること。

《会議内容》

1 区政相談

2 地域情報交換

2 地域情報交換

4 その他 ()

《参加人数》

人

② 視察・研修費について

※該当する□にチェックを付けること。

《内容・参加者の状況》

下記のとおり

添付資料「報告書」のとおり

③ 交通

《交通機

領 収 書

No. _____

平成28年8月28日

《乗降場

小枝すみ子様

《タクシー

1

4

★¥ 5,000 ※

但し参加費として上記正に領収いたしました

④ 明細

補足説明

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名

ちよだの声

議員名

支出日

8月24日

※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入

平成 年 月 日

費目

※該当する番号に○を付けること。

1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費	支出額	6,016円
4 通信費	5 交通費	6 印刷費		
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費		
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費		

%=上記支出額

支出内容

電話料金

※□にチェック

明細は下記領収書等のとおり

明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

- 1 区政相談
- 2 地域情報交換
- 3 政策会議・打合せ
- 4 その他()

《参加人数》 人

② 視察・研修費について

※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》	添付資料のとおり

③ 交通費について

※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》

《タクシー利用の場合の必要性》

- 1 緊急事態・呼出
- 2 日程遅延・変更
- 3 資料等運搬
- 4 悪天候
- 5 その他()

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

電話料金等領収証 (Receipt)

お電話番号 0001758293
お氏名 ちよだの声
千代田区議会

平成 28 年 8 月 24 日
金額 6016 円
東日本電信電話株式会社
札幌サービスサポートC
0120-011061

収入印紙貼付欄
28-08-29
西神田郵便局
(01042)
N94190017

通常私及料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控
金額 ¥6,016
お電話番号 0001758293
東日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成 28 年 8 月 31 日
お氏名 ちよだの声
千代田区議会
収入印紙貼付欄
札幌サービスサポートC
0120-011061

収入印紙貼付欄
28-08-29
西神田郵便局
(01042)
N94190017

はしないこと。
紙に貼付し、左上ホッ
、A3版等のものは「片
上ホッチキス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名

ちよだの声

議員名

支出日

8月31日

※当該月への記載漏れの場合、記載日記入

平成28

年

月

日

費目

※該当する番号に○を付けること。

1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費
4 通信費	5 交通費	6 印刷費
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費

支出額

12,657円

支出内容

ファイル×5 ファイル×2A3コピー用紙 1箱 A4コピー 1箱

※□にチェック

明細は下記領収書等のとおり 明細は下記④のとおり

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×%=上記支出額

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

- 1 区政相談 2 地域情報交換
 3 政策会議・打合せ
 4 その他()

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □添付資料のとおり

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
		消費税	
		合計	

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 →

《タクシー利用の場合の必要性》

- 1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更
 3 資料等運搬 4 悪天候
 5 その他()

交通費

※可能な

領 収 証

ちよだの声様 平成28年8月31日

* 12,657

毎度ありがとうございます。上記正に領収いたしました。

明 細

税抜金額

消費税額(%)

ホテルエース 領-001

二。
、左上ホッ

ものは「片
止めする

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

注 注 注 注 注 注 注 注

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名 ちよだの声

議員名

支出日 8月31日

※当該月への記載漏れの場合、記載日記入

平成28 年 月 日

費目 ※該当する番号に○を付けること。

1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費
4	通信費	5	交通費	6	印刷費
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費

支出額

46,500円

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額 × % = 上記支出額

支出内容

※□にチェック

政策事務補助作業等 S/A

明細は下記領収書等のとおり

明細は下記④のとおり

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

- 1 区政相談 2 地域情報交換
- 3 政策会議・打合せ
- 4 その他()

《参加人数》 人

② 視察・研修費について

※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》 → JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 →

《タクシー利用の場合の必要性》

- 1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更
- 3 資料等運搬 4 悪天候
- 5 その他()

交通費を

※可能な限

領 収 証

ちよだの声 様 2016年 8月 31日

★ ¥ 46,500

但 政策事務補助作業として (S/A)
上記正に領収いたしました

注 注 子 注 注 袖 こと

内 訳
税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-1048

。 左上ホツ

のは「片
ヒめする

補 足 説 明

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

千代田区議会政務活動費 会計整理票

				整理番号	
会派名	ちよだの声			議員名	
支出日	平成28年 8月31日	※当該月への記載漏れの場合、記載日記入		平成28年 月 日	
費目	※該当する番号に○を付けること。				
① 人件費	2 会議費	3 視察・研修費		支出額 49,500円	
4 通信費	5 交通費	6 印刷費			
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費			
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額 × % = 上記支出額

支出内容
 ※にチェック
 政策事務処理補助作業として 8月分

明細は下記領収書等のおとり 明細は下記④のおとり

補 足 説 明	① 会議費について ※該当番号に○を付けること。 《会議内容》 1 区政相談 2 地域情報交換 3 政策会議・打合せ 4 その他() 《参加人数》 <input type="text"/> 人	② 視察・研修費について ※ <input type="checkbox"/> にチェック、必要事項記入 《内容・参加者の状況》 添付資料のおとり																																
	③ 交通費について ※該当に○を付けること。 《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー 《乗降場所》 <input type="text"/> → <input type="text"/> 《タクシー利用の場合の必要性》 1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更 3 資料等運搬 4 悪天候 5 その他()																																	
	④ 明細添付のない場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">品名</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 10%;">単価</th> <th style="width: 20%;">計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">消費税</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		品名	数量	単価	計																					消費税				合計			
	品名	数量	単価	計																														
消費税																																		
合計																																		
<input type="checkbox"/> 交通費をス ※可能な限り、																																		

領 収 証

ちよだの声様 2016年8月31日

★	49,500
---	--------

但 2016年8月分政策事務処理補助作業費として
上記正に領収いたしました

注1

注2

チキ

注3

袖折

こと。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ユケ-1048

上ホツ

は「片

めする

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由