千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成 28 年7 月2 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費		200,000円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容

水辺から見た都心のまちづくり

※□にチェック

☑ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

1 区政相談　2 地域情報交換

3 政策会議・打合せ

4 その他（

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更

3 資料等運搬　4 悪天候

5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付

※「

No.

領収証

ちよだの声 様　2016年7月2日

¥ 200,000円也

内 消費税

但 水辺から見た都心のまちづくり講演会及び舟運企画運営

上記正に領収いたしました

現金			
小切手			

収入印紙 日本銀行 200円

係

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成 28 年 7 月 2 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		¥1,000-
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

「東京の水上交通インフラを提言する」 2016 冊子代

☑ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇔
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計

領収書

2016年 7月 2日

小枝すみ子 様

金額 ¥ 1，000 円也

上記金額を領収しました

［内容］ 『東京の水上交通インフラを提言する』—2016 冊子代

東京

みま 903

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号			
会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成28 年 7月5日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	

費目 ※該当する番号に○を付けること。

1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費
④	通信費	5	交通費	6	印刷費
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費
10	レンタル・リース費	11	課題別経費	12	他の項目に属さない経費

金額 7908円 ~~6778~~円 ×0.7 5535円 = ~~4745~~円

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× 70 % =上記支出額

支出内容 ※□にチェック

小枝すみ子 携帯電話代 3月分

□ 明細は裏領収書等のとおり □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について ※該当する□にチェックを付けること。

《会議内容》

□ 1 区政相談 □ 2 地域情報交換 □ 2 地域情報交換

□ 4 その他 ( )

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※該当する□にチェックを付けること。

《内容・参加者の状況》 □ 下記のとおり □ 添付資料「報告書」のとおり

水辺からみた都心のまちづくり 講演会及び舟運企画運営

③ 交通費について ※該当する□にチェックを付けること。

《交通機関》 □ JR □ 私鉄 □ 地下鉄 □ バス □ タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

□ 1 緊急事態・呼び出し □ 2 日程遅延・変更 □ 3 資料等運搬

□ 4 悪天候 □ 5 その他( )

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	金額
消費税			
合計			

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成28 年 7月 5日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	

費目	※該当する番号に○を付けること。						金額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		10,581円 ~~9,702~~円 ×0.7 7406円 =~~6,561~~円
④	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11	課題別経費	12	他の項目に属さない経費		

支出内容
※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× 70 %=上記支出額

小枝すみ子 携帯電話代 4月分

□ 明細は裏領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について　※該当する□にチェックを付けること。

《会議内容》

□ 1 区政相談　□ 2 地域情報交換　□ 2 地域情報交換

□ 4 その他（　　）

《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※該当する□にチェックを付けること。

《内容・参加者の状況》　□ 下記のとおり　□ 添付資料「報告書」のとおり

水辺からみた都心のまちづくり　講演会及び舟運企画運営

③ 交通費について　※該当する□にチェックを付けること。

《交通機関》　□ JR　□ 私鉄　□ 地下鉄　□ バス　□ タクシー

《乗降場所》　　⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

□ 1 緊急事態・呼び出し　□ 2 日程遅延・変更　□ 3 資料等運搬

□ 4 悪天候　□ 5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	金額
消費税			
合計			

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号			
会派名		議員名	小林たかや
支出日	平成 28 年 7 月 6 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目 ※該当する番号に○を付けること。

1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費
④	通信費	5	交通費	6	印刷費
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費

支出額 ¥3,312－

支出内容 ※☐にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

ケータイ電話料金
4月分 4,732円の70%

☑ 明細は下記領収書等のとおり　☐ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※☐にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

☐ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

注１ 領収書等の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
注２ 領収書等が枠からはみ出す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注３ 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	47

会派名		議員名	小林たかや
支出日	平成 28 年 7 月 6 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		¥3,320-
④	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容
※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

5月分 ケータイ電話料金 4,743円 × 70%

☑ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

注１ 領収書等の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
注２ 領収書等が枠からはみ出す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注３ 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月6 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
	①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費	39,000円
	4	通信費	5	交通費	6	印刷費	
	7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費	
	10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費	

支出内容 ※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

政策事務補助作業として（6月分）

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 →
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費　寸。
※可能な

領収証

ちよだの声 様　H28 年 7 月 6 日

☆ ¥39,000−

但 政策事務補助作業として H28年6月分

上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（ ％）

コクヨ ウケ-1048

と。
、左上ホッ
ものは「片
く止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成 28 年7 月6 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	49,500円
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

政策事務補助作業として（6時）

[V] 明細は下記領収書等のとおり　[ ] 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、

領収証

ちよだの声 様　2016年 7 月 6 日

★ ¥49,500－

但 政策事務補助作業費用として（6時）
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（ ％）

コクヨ ウケ-1048

注1 注2 チキ 注3 袖折 こと。

上ホッ

は「片 めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月6 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	388円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

セロテープ代

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
セロテープ	1	360	360
消費税			28
合計			¥388

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費 … 添付。
※可能な

領収証

ちよだの声 様　28年 7月 6日

※ ¥388-

毎度ありがとう御座います。上記正に領収いたしました。

明細
セロテープ代

税抜金額

消費税額（　％）

ホタルエース 領-001

と。
、左上ホッ
ものは「片
止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名		議員名	小林たかや
支出日	平成 28 年 7 月 6 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費		¥4500-
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

水上クルーズ共催セミナー参加費

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
セミナー参加費	1	4500	¥4500
消費税			0
合計			¥4500

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

様　No. 100

領収証

金額 ¥4,500★

但 水上クルーズ共催セミナー参加費

'28. 7 月 5 日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（ ％）

公益社団法人国際観光施設協会
東京都千代田区飯田橋2-8-5
〒102-0072 多幸ビル九段4階
TEL03-3263-4844 FAX03-3263-4845

コクヨ ウケ-50

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成28 年7 月 8日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	1,360円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	⑤	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック

地域情報交換のため、日程遅延のタクシー利用

%=上記支出額

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　② 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（

《参加人数》 / 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 九段下 → 四谷

《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　② 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払った　数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書

文芸協力行き

領収書
現・チ・ク・割引 No.2260
日付 '16年07月08日
車番 4089 000
メータ運賃 ¥1360円
合計 ¥1360円
上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。
日本交通グループ
お忘れ物は当社へ
日立自動車交通第二㈱
東京都足立区綾瀬6－11－22
TEL 03－3605－5181
ご要望は当社又は
(財)東京タクシーセンター TEL 03－3648－0300
GPSコード
405-7944-035A

注1 領収書等　　貼付はしないこと。
注2 領収書等　　、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めする
注3 印刷完成　　合、A3版等のものは「片袖折り(Z折り)」　左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小林たかや
支出日	平成28 年7 月14	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		2,552円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

クリヤーポケットA4 7P

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

注１ 領収書等の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
注２ 領収書等が枠からはみ出す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注３ 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	53

会派名	ちよだの声	議員名	小林たかや
支出日	平成28 年7 月14 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		439円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容

マグネットポケット×1

※□にチェック

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。

※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

注１ 領収書等の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
注２ 領収書等が枠からはみ出す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注３ 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月 15日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。					支出額	15,000円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		
4	通信費	5	交通費	⑥	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容 ※□にチェック

FAXニュースデザイン作成

%=上記支出額

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費を　。
※可能な限

領　収　証

ちよだの声 様　2016年 7 月 15 日

★ ¥15,000−

但 FAXニュースデザイン作成料
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（　%）

コクヨ ウケ-1048

注注チ注袖こ。　左上ホッ　のは「片　止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28年7月19日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成　年　月　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		9900円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%　=上記支出額

支出内容
※□にチェック

建築ジャーナル1年間購読料

□ 明細は下記領収書等のとおり　　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計

スミ

No.

領収書

ちよだの声　様　　2016年7月19日

金				¥	9	9	0	0

但し 月刊誌 建築ジャーナル 2016年4月号～2017年3月号 1年間 購読料
上記正に受領いたしました

担当者　石井

収入印紙

企業組合 建築ジャーナル
〒101-0032 東京都千代田区岩本町3-2-1
共同ビル(新岩本町)7F
TEL 03-3861-8101(代表)
FAX 03-3861-8205
TEL 03-3861-8104(編集)

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小林たかや
支出日	平成28 年7 月20	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	20,000円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

パネル印刷加工 15枚 レアウト編集制作費

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

次頁に添付

注１ 領収書等の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
注２ 領収書等が枠からはみ出す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注３ 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月20	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		10,000円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%＝上記支出額

支出内容
※□にチェック

千代田区神田一丁目構想アドバイス

□ 明細は下記領収書等のとおり　　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

領収証　No.

ちよだの声 様　平成28 年 7 月20 日

¥ 10,000円也

内　　但 千代田一丁目構想アドバイス

消費税

上記正に領収いたしました

現金			
小切手			

収入印紙 日本郵便 200円

係

ご。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	58

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月21	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		6,874円
④	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

東日本電話料金

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で　　算」を添付。
※可能な限り、レシート

通常払込料金加入者負担
電話料金等払込受領証兼収入金領収控

ご請求額	¥6,874
お客さま請求番号	0001758293

東日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成28年	7月分	払込期限	8月 1日

お客さま氏名
千代田区議会　ちよだの声　様

収納連絡先（金融機関用）
札幌サービスサポートC
0120-011061

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

電話料金等領収証
(Receipt)
お客さま請求番号
0001758293
お客さま氏名
千代田区議会　ちよだの声　様

金額
平成 28 年 7 月分
6874 円
うち、消費税相当額
509 円
東日本電信電話株式会社
札幌サービスサポートC
料金お問合せ先（無料）
0120-011061

領収日付印
28-07-21
西神田
郵便局
(01042)
N94110016

収入印紙貼付欄

領収日付印

注１ 領収　いこと。
注２ 領収　貼付し、左上ホッ
チキス止め
注３ 印刷　等のものは「片
袖折り（Z折　チキス止めする
こと。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	60

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月21 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		5,979円
④	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

NTT東日本電話料金

☐ 明細は下記領収書等のとおり　☐ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄又は領収書のない理由

☐ 交通費をスイカ等 用簿」を添付。
※可能な限り、レシー

通常払込料金加入者負担
電話料金等払込受領証兼収入金領収控
ご請求額 ¥5,979
お客さま請求番号 0001758293
東日本電信電話株式会社
00140-7-900500
平成28年 6月分 お支払期限 6月30日
お客さま氏名 千代田区議会 ちよだの声 様
収納連絡先（金融機関用）
札幌サービスサポートC
0120-011061
領収日付印 28-07-21 西神田郵便局 (01042) N94110014

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

電話料金等領収証 (Receipt)
お客さま請求番号
0001758293
お客さま氏名
千代田区議会 ちよだの声 様
金額
平成28年 6月分
5979円
うち、消費税相当額 442円
東日本電信電話株式会社
札幌サービスサポートC
料金お問合せ先（無料）
0120-011061
収入印紙貼付欄
領収日付印

注1 領 ないこと。
注2 領 貼付し、左上ホッ
チキス止
注3 印 板等のものは「片
袖折り（Z チキス止めする
こと。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小林たかや
支出日	平成28 年7 月23 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		1,080円
④	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容 ※□にチェック

%=上記支出額

レターパック 360×3 区政報告配布

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

領収書
毎度ありがとうございます
様

[販売]
レターパックライト（３６０円）
360円 3枚 ¥1,080
小計 ¥1,080
課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,080
合計 ¥1,080
お預り金額 ¥1,130
おつり ¥50

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関１－３－２
取扱日時：2016年 7月23日 11:20
担当：小出 博
発行No.160723J1786 端N17箱53
連絡先：神田郵便局
TEL:03-3257-6402

郵便局からのお知らせ
ご注意ください

細折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月28 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	50,400円
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック

政策事務補助として 7月分

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

%=上記支出額

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費
※可能な限

領収証

ちよだの声 様　2016年 7月 28日

★ 50400-

但 2016年7月分政策事務補助として
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

注
注
チ
注
袖
こ。

。
左上ホッ
のは「片
止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

		整理番号	
会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月28 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目 ※該当する番号に○を付けること。

①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費
4	通信費	5	交通費	6	印刷費
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費

支出額 45,000円

支出内容 ※□にチェック

政策事務補助として 7月分

%=上記支出額

□ 明細は下記領収書等のとおり □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談 2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更
3 資料等運搬 4 悪天候
5 その他( )

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通 添付。
※可能な

領収証

ちよだの声 様 H28 年 7 月 28 日

★ ¥45,000-

但2016年7月分 政策事務補助として

上記正に領

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

こと。
、左上ホッ
ものは「片
ス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月28 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目 ※該当する番号に○を付けること。

1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費
4	通信費	5	交通費	6	印刷費
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費

支出額 37,611円

支出内容 ※□にチェック

%=上記支出額

コピー代 フジゼロックス

□ 明細は下記領収書等のとおり □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談 2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更
3 資料等運搬 4 悪天候
5 その他( )

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費を… ※可能な限り… …カ・回数券等利用簿」を添付。

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。
SMBC
☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥37,179
振込手数料	¥432
お取引後残高	[redacted]

お受取人は
ミズホ
ギンザチユウオウ
普通 #838290
フジゼロックス(カ 様

お振込人は
チヨダノコエ,ダイヒヨウ コエダ スミコ
様

お取扱日28. 7.28 電信振込
(振込予約 28. 7.29)

取扱店	機番	年月日	時刻
663	52	28. 7.28	17:16
			4752

銀行番号	店番号	口座番号等
0009	0001	0217****1130

三井住友銀行

税務署承認済 印紙税申告納付につき麹町

注 …の貼付はしないこと。
注 …場合、別紙に貼付し、左上ホッ
チ…
注 …る場合、A3版等のものは「片
袖… …せ、左上ホッチキス止めする
こと

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成28 年7 月28 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	5,000円
①人件費	2 会議費	3 視察・研修費						
4 通信費	5 交通費	6 印刷費						
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費						
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費						

支出内容 ※□にチェック

政務活動報告会(勉強会)事務・受付等

%=上記支出額

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

領収証

ちよだの声 様　2016年7月28日

★ 5,000—

但 政務活動勉強会事務・受付等

上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

ないこと。
貼付し、左上ホッ

等のものは「片
チキス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

		整理番号	
会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成 28 年 7月 31日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。					
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費	支出額 合計¥48,740- (¥20,740-)
4	通信費	5	交通費	6	印刷費	
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費	
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費	

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容 ※□にチェック

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

1 区政相談　2 地域情報交換

3 政策会議・打合せ

4 その他（

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更

3 資料等運搬　4 悪天候

5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄

領収証

2016年 7月31日

小枝 すみ子 様

金10，370円

ただし、乗車券類代
（クレジットカードによるご利用分）として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
仙台805 No.000025

山田 印

領収書のない理由

領収書

Receipt

様

領収年月日 2016.-7.30

金額 ¥10,370

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

（30647 1枚）

東日本旅客鉄道株式会社

東京駅

東京駅D68発行 40648-01

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

場合、別紙に貼付し、左上ホッ

する場合、A3版等のものは「片

わせ、左上ホッチキス止めする

視察概要報告書

1 視察年月日　平成28年7月30日(土) ～ 平成28年7月31日(日)

2 参加者　小枝すみ子

3 視察先　仙台市 ～ 石巻 ～ 女川町

4 調査事項　東日本大震災から5年．女性と防災を考える．

5 日程概要

年月日	時間等	内容等	備考
7月30日	13:30～17:00	奥山恵美子仙台市長、浅野富美枝氏講演	
7月31日	9:00～12:00	「女性と防災」イコールネット仙台等講演	子
〃	12:30～18:00	石巻復興まちづくり．女川町視察．	オプショナルツアー

6 視察経費　支出総額 (A)+(B)+(C)　¥48,740-円

【内訳】

交通費　計(A)　¥20,740-

年月日	目的地	交通機関	利用区間	金額
7月30日	~~東京~~ 仙台	新幹線 JR	東京駅 → 仙台	¥10,370-
7月31日	東京	〃	仙台 → 東京駅	¥10,370-

宿泊費　計(B)　¥16,500-

年月日	宿泊地	宿泊料	内訳(単価×人数)	備考
7月30日	秋保温泉 緑水亭	¥16,500-	1人	

その他支出経費　計(C)　¥11,500-

年月日	支出内容	金額	備考
7月30日	研修会参加費	¥4,000-	
〃	オプショナルツアー参加費	¥7,500-	

（裏面）

調　査　報　告

・東日本大震災から5年。
仙台及び宮城においては、2011年3月11日の際、津波、建物倒壊等により、甚大な被害を被ったが
阪神大震災をきっかけに、女性たちが主体的に
調査を開始し、
とりわけ、女性たちが避難所で感じたこと、経験したこと
現場で貢献したことを聞きおこし、アンケートによって
見える化する作業を行っていた。
それらの力のつみ重ねが、被災時、被災後に
大きな力を発揮したことについて学んだ。
災害前、災害時、その後、
避難所運営に女性のリーダーと、女性の視点は
不可欠であり、いのちを守る上でより重要である。
東京、4代目区においても是非参考とし、
質問や提案として反映させる教材を多く
いただいた。
また、被災地の現状は依然として深刻で
あることも実地で学んだ。

《参考資料》

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成 28 年 7 月 31 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		¥2200-
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

「人間の復興を担う女性たち」 書籍代

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》	添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

領収証

2016年7月31日

小枝すみ子 様

★ ¥2200-

但 書籍代
上記正に領収いた

内訳
税抜金額
消費税額等（ ％）

注1
注2
チキ
注3
袖折
こと。

上ホッ
は「片
りする

領収証 No.10