

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成28年 9月4日	※当該月への記載漏れの場合、記載日記入 平成28年 9月4日	
費目	※該当する番号に○を付けること。		
1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費	支出額 7929
4 通信費	5 交通費	6 印刷費	
7 消耗品費	8 備品費	⑦ 図書・資料費	
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費	

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×% = 上記支出額

支出内容
※にチェック

雑誌「東京人」「ディープ神田」シリーズ 購入

明細は下記領収書等のとおり 明細は下記④のとおり

補 足 説 明	① 会議費について ※該当番号に○を付けること。 《会議内容》 1 区政相談 2 地域情報交換 3 政策会議・打合せ 4 その他() 《参加人数》 人	② 視察・研修費について ※ <input type="checkbox"/> にチェック、必要事項記入 《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり																								
	③ 交通費について ※該当に○を付けること。 《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー 《乗降場所》 → 《タクシー利用の場合の必要性》 1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更 3 資料等運搬 4 悪天候 5 その他()	④ 明細添付のない場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	品名	数量	単価	計																				
	品名	数量	単価	計																						
<input type="checkbox"/> 交通費をスイカ等で支払った ※可能な限り、レシートや明細書を添付。																										
領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由																										

注1 領収書等の
注2 領収書等が
注3 印刷完成品
袖折り(Z折り)の
こと。

2016年09月04日(日) 16:20 1860-004913

4910167251060 000000000861	雑誌	東京人	¥929	1	¥929
4887470150-00000-286	書籍	¥308	¥308	1	¥308
小計					¥1,237
合計					2点 ¥1,237
預り					¥1,242
金勺金					¥5
(内消費税等					¥92)

こと。
し、左上ホッ
りものは「片
ス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名

ちよだの声

議員名

小林たかや

支出日

9月12日

※当該月への記載漏れの場合、記載日記入

平成28

年

月 日

費目

※該当する番号に○を付けること。

1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費
4 通信費	5 交通費	6 印刷費
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費

支出額

2,675円

支出内容

マグネット 2 ボールペン 2 替え芯 2 マカー 10

※□にチェック

明細は下記領収書等のとおり

明細は下記④のとおり

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×% = 上記支出額

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

- 1 区政相談
- 2 地域情報交換
- 3 政策会議・打合せ
- 4 その他(

《参加人数》 人

② 視察・研修費について

※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

④ 明細添付のない場合

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》

《タクシー利用の場合の必要性》

- 1 緊急事態・呼出
- 2 日程遅延・変更
- 3 資料等運搬
- 4 悪天候
- 5 その他()

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			



休業日 年中無休(1月1日を除く)
営業時間: AM 10:00 ~ PM 7:30
PM 9:00 ~

売場(宝くじ売場を除く)
化粧品、雑貨、文具、洋装
1 ~ PM 8:00
号館
館1階

10 513レシ担

001	3K 329	P M2
002	216	P M2
003	180	P M2
004	150	P M2
005	150	P M2
006	150	P M2
007	600	P M2
008	75	P M2
009	150	P M2
010	75	P M2
011	600	P M2
012	3000	P M2
013	325	P M2
014	16	P M2
015	43538	P M2

小計 2675
税8%対象額 2675
消費税等 198
合計 2873
予約数 3000
お点会費 325
2100003943538

領収書の無い理由

注: 注袖

【領収証】

ちよだの声 本業

¥2,675-
(内消費税 198)
(現金 2,675)

但し、品代

上記正に領収いたしました。



担当者

株式会社 多摩屋
東京都台東区台東4-33-2
電話 03(3835)777番(代)

2016年09月1日
お問合せ番号
1609125138675

12:44 513 86786

片止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

	整理番号		
会派名	ちよだの声	議員名	小林たかや
支出日	9月12日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成28年 月 日
費目	※該当する番号に○を付けること。		支出額 11,088円
1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費	
4 通信費	5 交通費	6 印刷費	
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費	
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費	

支出内容	※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額 × <input type="text"/> % = 上記支出額	
※ <input type="checkbox"/> にチェック	ブラザーインク4ショックセット1 黒1 ヨドバシカメラ ネット通販 12月20日 - 12月21日 = 11,088円 <input checked="" type="checkbox"/> 明細は下記領収書等のおとり <input type="checkbox"/> 明細は下記④のおとり	

補 足 説 明	① 会議費について ※該当番号に○を付けること。 《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。 1 区政相談 2 地域情報交換 3 政策会議・打合せ 4 その他() 《参加人数》 <input type="text"/> 人	② 視察・研修費について ※ <input type="checkbox"/> にチェック、必要事項記入 《内容・参加者の状況》 添付資料のおとり																																
	③ 交通費について ※該当に○を付けること。 《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー 《乗降場所》 <input type="text"/> → <input type="text"/> 《タクシー利用の場合の必要性》 1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更 資料等運搬 4 悪天候 その他()	④ 明細添付のない場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">品名</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 15%;">単価</th> <th style="width: 15%;">計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">消費税</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	品名	数量	単価	計																					消費税				合計			
	品名	数量	単価	計																														
消費税																																		
合計																																		

ちよだの声



印紙税申告納付につき新着
 税務署承認済
 2016年09月12日
 15時01分

印

販売担当者 金子 将大

お買上明細
 ブラザー 4977766741453
 LC219/215-4PK 1点 9,440
 ブラザー 4977766740043
 LC219BK 1点 2,880

合計 12,320
 (内消費税 912 含む)

GPM(1枚) 12,320
 つり銭 0

《ポイント情報》
 今回お求め時のポイント発生 1,232
 お客様の合計ポイント残高 11,447
 ※1/1有効期限 2016年09月30日
 (*** ** 7547)

修理のみにご利用いただけただけのアフターサービスポイントは、2012年3月31日のご購入をもちまして、新規加算は終了させていただきます。
 現在779-サービスポイント残高 6,525
 有効期限 2017年03月31日

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
 0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
 持参なき場合は対応出来かねます。

毎度ありがとうございます。またのご来店をお待ち申し上げます。
 インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>

注1 領収書等が付かない場合は、必ず領収書の控えを添付すること。
 注2 領収書等が付かない場合は、必ず領収書の控えを添付すること。
 注3 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り(Z折り)」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

領収書のない理

千代田区議会政務活動費 会計整理票

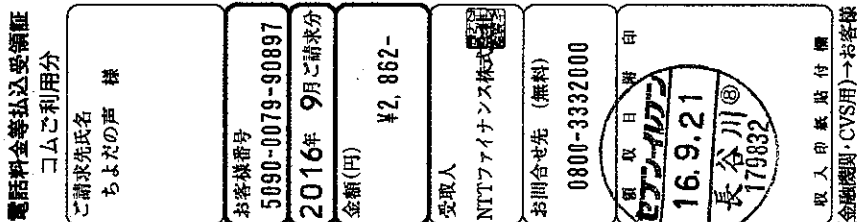
整理番号

会派名: ちよだの声
議員名:
支出日: 平成28年9月21日
費目: ④通信費
支出額: 2,862円

支出内容: NTTファイナンス通信料
※政務活動以外の議員活動が混在する場合: 領収書の金額 × % = 上記支出額

補足説明: ① 会議費について ② 視察・研修費について ③ 交通費について

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由
□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。



ないこと。
に貼付し、左上ホッ

版等のものは「片袖折り(Z折り)」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名

ちよだの声

議員名

小林たかや

支出日

平成28年9月23日

※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入

平成28年9月23日

費目

※該当する番号に○を付けること。

1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費
4	通信費	5	交通費	6	印刷費
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費

支出額

3,818円

%=上記支出額

支出内容

※□にチェック

明細は下記領収書等のとおり

インク代 BC1-35/XL 1350 XL 6MP3枚/リ
BC1-35/ XL GY 3枚/リ
 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

- | | |
|------------|----------|
| 1 区政相談 | 2 地域情報交換 |
| 3 政策会議・打合せ | |
| 4 その他() | |

《参加人数》 人

② 視察・研修費について

※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
		消費税	
		合計	

③ 交通費について

※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 →

《タクシー利用の場合の必要性》

- | | |
|-----------|-----------|
| 1 緊急事態・呼出 | 2 日程遅延・変更 |
| 3 資料等運搬 | 4 悪天候 |
| 5 その他() | |

交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。

領収書

受注No.: 3900696

発行日付: 2016/09/23

小林たかや 様

¥3,818-

決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります

但 受注番号: 3900696

の商品代金として

内訳 商品合計: ¥3,818- 送料: ¥0- 手数料: ¥0-

株式会社ワンステップ

〒670-0935 兵庫県姫路市北条口1-66

TEL: 0570-259866



千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名 ちよだの声 議員名 小枝すみ子

支出日 9月27日 ※当該月への記載漏れの場合、記載日記入 平成28 年 9 月 27 日

※該当する番号に○を付けること。											
1 人件費	2 会議費	3 視察・研修費	支出額			7440					
4 通信費	5 交通費	6 印刷費									
7 消耗品費	8 備品費	9 図書・資料費									
10 レンタル・リース費	11	12 他の項目に属さない経費									

支出内容 千代田区緑の基本計画 コピー代

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額 × % = 上記支出額

※にチェック

明細は下記領収書等のおとり 明細は下記④のおとり

<p>① 会議費について ※該当番号に○を付けること。</p> <p>《会議内容》</p> <p>1 区政相談 2 地域情報交換</p> <p>3 政策会議・打合せ</p> <p>4 その他()</p> <p>《参加人数》 <input type="text"/> 人</p>	<p>② 視察・研修費について ※<input type="checkbox"/>にチェック、必要事項記入</p> <p>《内容・参加者の状況》 <input type="checkbox"/> 添付資料のおとり</p>																
<p>③ 交通費について ※該当に○を付けること。</p> <p>《交通機関》→ JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー</p> <p>《乗降場所》 <input type="text"/> → <input type="text"/></p> <p>《タクシー利用の場合の必要性》</p> <p>1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更</p> <p>3 資料等運搬 4 悪天候</p> <p>5 その他()</p>	<p>④ 明細添付のない場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>コピー代</u></td> <td><u>44</u></td> <td><u>10</u></td> <td><u>440</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">消費税</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品名	数量	単価	計	<u>コピー代</u>	<u>44</u>	<u>10</u>	<u>440</u>	消費税				合計			
品名	数量	単価	計														
<u>コピー代</u>	<u>44</u>	<u>10</u>	<u>440</u>														
消費税																	
合計																	

交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。


※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

領 収 書 様

¥ 440 -

ただし、コピー代金として 平成28年9月27日

千代田区九段南1-2-1
千代田区地域振興部総合窓口課
金銭出納員 安田 麻美



注1 領
注2 領
チキス止
注3 印
袖折り(2
こと。

と。
、左上ホツ
ものは「片
ス止めする

補足説明
領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号

会派名 ちよだの声 議員名 小林たかや

支出日 平成28 年 9 月 27 日 ※当該月への記載漏れの場合、記載日記入 平成 年 月 日

費目		※該当する番号に○を付けること。		支出額	
1	人件費	2	会議費		10,000円
4	通信費	5	交通費		
7	消耗品費	8	備品費		
10	レンタル・リース費	11			
		12	他の項目に属さない経費		

%=上記支出額

支出内容
 ※にチェック
公共施設等総合管理方針についての助言相談
 明細は下記領収書等のとおり 明細は下記④のとおり

補足説明	① 会議費について 《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。 1 区政相談 2 地域情報交換 3 政策会議・打合せ 4 その他() 《参加人数》 人	② 視察・研修費について ※ <input type="checkbox"/> にチェック、必要事項記入 《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり																												
	③ 交通費について ※該当に○を付けること。 《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー 《乗降場所》 → 《タクシー利用の場合の必要性》 1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更 3 資料等運搬 4 悪天候 5 その他()	④ 明細添付のない場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">消費税</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	品名	数量	単価	計																	消費税				合計			
	品名	数量	単価	計																										
消費税																														
合計																														

交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
 ※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

領 収 証 ち よ だ の 声 様 No. _____

★ ¥ 10,000 -

但 公共施設等総合管理方針 についての助言相談
 平成28年9月27日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 _____
 消費税額 (%) _____

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-55N

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由