24 28 34, 43

議長	局長	次長	庶務係長	係員
松本	柳沼	岩	高橋	横山

平成２９年１０月３１日

平成　２９　年度第　２　四半期分（７月・８月・９月）の
政務活動費中間収支報告について

下記のとおり、千代田区議会議長あてに提出されたので、供覧する。

記

自由民主党議員団　・　自由民主党 新しい千代田　・　日本共産党区議団
ちよだの声　・　千代田を紡ぐ会･民進　・　公明党議員団　・　民進･クリーン千代田

１　政務活動費中間収支報告について　　別紙のとおり
２　中間収支報告書　　別紙のとおり

別記第１号様式（第７条関係）

平成29年10月31日

千代田区議会議長　殿

会派名　ちよだの声
代表者　小枝　すみ子　[redacted]

政務活動費中間収支報告について

千代田区議会政務活動費の交付に関する条例第７条に基づき、７月　から９月　までの中間収支について、下記のとおり報告します。

記

１　中間収支報告書　　別紙のとおり

収受
千区議会第121-4号
29.10.31
千代田区議会事務局

平成　29　年度　　政務活動費収支報告書

会派名　ちよだの声[redacted]
代表者　小枝　すみ[redacted]
経理責任者　小林　たか[redacted]

（単位円）

年月	収入					支出													差引残高 (E) (C)−(D)
	政務活動費交付額	その他の収入	収入計 (A)	繰越額 (B)	計C (A) + (B)	人件費	会議費	視察研修費	通信費	交通費	印刷費	消耗品費	備品費	図書資料費	レンタル・リース費	課題別経費	他の項目に属さない経費	計(D)	
4月	900,000		900,000		900,000	0	0	30,432	5,997	0	15,000	9,828	0	0	0	0	0	61,257	838,743
5月	0		0	838,743	838,743	78,500	0	10,500	3,963	0	81,324	7,982	0	0	0	0	0	182,269	656,474
6月	0		0	656,474	656,474	88,000	0	10,000	12,960	0	0	0	0	1,836	0	0	0	112,796	543,678
7月	900,000		900,000	543,678	1,443,678	154,000	0	59,360	122,955	0	23,841	19,891	0	0	0	0	0	380,047	1,063,631
8月	0		0	1,063,631	1,063,631	84,750	2,500	18,900	14,821	0	800	13,337	0	1,884	0	0	0	136,992	926,639
9月	0		0	926,639	926,639	10,000	0	37,461	33,849	0	21,793	22,673	0	0	0	0	0	125,776	800,863
合計	1,800,000	0	1,800,000			415,250	2,500	166,653	194,545	0	142,758	73,711	0	3,720	0	0	0	999,137	

平成29年度 政務活動費 会計帳簿

整理番号	月日	費目	収支内容	議員名	収入額	支出額	差引残額
21	7月2日	消耗品費	透明封筒	小枝すみ子		13,365	530,313
22	7月2日	通信費	小枝通信発送切手代	小枝すみ子		107,784	422,529
23	7月2日	消耗品費	ラベルシール			5,400	417,129
24	7月2日	視察研修費	財政研究会参加費	小枝すみ子		25,000	392,129
25	7月2日	視察研修費	財政研究会参加の為交通費	小枝すみ子		10,780	381,349
26	7月4日	通信費	東日本電信電話料			6,269	375,080
27	7月4日	通信費	東日本電信電話料			6,040	369,040
28	7月4日	通信費	NTTファイナンス通信料			2,862	366,178
29	7月5日	人件費	政務調査補助作業、ウェブ作業等、			40,500	325,678
30	7月5日	人件費	政務調査補助作業、PC入力			43,000	282,678
	7月7日	交付額	政務活動費7月～9月分(2名分)		900,000		1,182,678
31	7月7日	視察研修費	サマーセミナー参加交通費	小枝すみ子		10,580	1,172,098
32	7月8日	視察研修費	サマーセミナー宿泊参加費	小枝すみ子		13,000	1,159,098
33	7月9日	消耗品費	ポストイット、替え芯			1,126	1,157,972
34	7月19日	印刷費	コピー代			23,841	1,134,131
35	7月31日	人件費	政務調査補助作業、			10,000	1,124,131
36	7月31日	人件費	政務調査補助作業、PC入力			30,500	1,093,631
37	7月31日	人件費	政務調査補助作業、SNS、ウエブサイト			30,000	1,063,631
38	8月2日	視察研修費	神田学会会費			1,500	1,062,131
39	8月3日	通信費	東日本電信電話料			6,007	1,056,124
40	8月3日	通信費	NTTファイナンス通信料			2,862	1,053,262
41	8月8日	図書資料費	書籍代			1,884	1,051,378
42	8月8日	消耗品費	プリンターインク代			8,218	1,043,160
43	8月5日	視察研修費	若草プロジェクト参加費			5,000	1,038,160
44	8月8日	印刷費	コピー代			800	1,037,360
45	8月22日	通信費	東日本電信電話料			5,952	1,031,408
46	8月23日	消耗品費	プリンターインク代			5,119	1,026,289
47	8月26日	視察研修費	明大通り樹木調査			10,000	1,016,289
48	8月26日	会議費	明大通り視察調査後の打ち合わせ			2,500	1,013,789
49	8月26日	視察研修費	明大通り調査のための駐車代			2,400	1,011,389
50	8月30日	人件費	事務処理作業、政務調査補助作業、			30,750	980,639
51	8月30日	人件費	事務処理作業、政務調査補助作業、			49,000	931,639
52	8月30日	人件費	事務処理作業、政務調査補助作業、			5,000	926,639
53	9月1日	消耗品費	事務用品			1,350	925,289
54	9月1日	視察研修費	千代田区まちづくりに関するコンサルティング			20,000	905,289
55	9月5日	消耗品費	事務用品　付箋			432	904,857
56	9月6日	消耗品費	事務用品　付箋			587	904,270
57	9月6日	視察研修費	明大通り樹木調査の報告書等			10,000	894,270
58	9月6日	消耗品費	インク代			5,616	888,654
59	9月10日	視察研修費	事務用品(ボールペン、マジック等)			2,461	886,193
60	9月20日	消耗品費	事務用品			14,688	871,505
61	9月22日	通信費	NTTファイナンス通信料			2,862	868,643
62	9月22日	通信費	東日本電信電話料			6,201	862,442
63	9月25日	通信費	ドメイン更新管理費用			3,564	858,878
64	9月25日	通信費	ドメイン更新管理費用	小林たかや		21,222	837,656
65	9月25日	視察研修費	女性史についての助言			5,000	832,656
66	9月25日	印刷費	コピー代			21,793	810,863
67	9月27日	人件費	政策事務補助作業等			10,000	800,863

千代田区議会政務活動費 会計整理票

21

整理番号	

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成 29 年 5 月 9 日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 ~~5~~ [redacted] 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		¥13365
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容 ※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

透明封筒

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

④代引金額領収書（送り状）
元払代引

郵便番号 102-8688

お届け先
TO
東京都千代田区九段南1丁目2-1
千代田区役所7階
千代田区議会
小枝 すみ子 様
TEL 090-5506-1516

ご依頼主
FROM
（〒557－0063）
大阪市西成区南津守6－8－26
株式会社 メールストア
様
TEL 0120(－61－)7727

集荷TEL 0120-99-4500　問合TEL 06-6554-2590

個数 1

お問い合せ送り状No. 1810-8540-7425

西大阪 3019

品名（具体的な内容品）
A5-21 2,000枚
249-6182529-6054264
05/09(火)AM出荷

実決済種別 現金 デビットカード クレジットカード

領収（代引）金額の訂正はできません

代引金額（消費税含） ¥13365　左記代引金額は消費税含 消費税等 円

サイズ・重量・容積 kg

受付日 29年5月8日

領収書
上記代引金額を領収致しました

領収日 2017年5月9日

※商品及び代金の内容に関してはご依頼主にお問い合せ下さい
※この商品代金の領収書はご依頼主の委託により発行するものと致します

領収書発行者 佐川フィナンシャル(株) 東京都江東区新砂1丁目8番10号
集金代行者 佐川急便(株) 京都市南区上鳥羽角田町68番地

印紙税申告納付につき下京税務署承認済

[redacted]

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	22

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成30年5月18日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成30年7月2日

費目 ※該当する番号に○を付けること。

1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費
(4)	通信費	5	交通費	6	印刷費
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費

支出額 107,784円

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× 75'% =上記支出額

支出内容 ※□にチェック

小枝通信　発送代金
143,712円×0.75(按分)＝107,784円

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》　人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 九段下 ⇄ 麹町郵便局
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

※□

領収書
毎度ありがとうございます　様

[別納引受]
区内特別基 (外) 23.0g
@109 768通 ¥83,712
小計 ¥83,712
郵便物引受合計通数 768通
課税計 ¥83,712
(内消費税等 ¥6,200)
非課税計 ¥0
合計 ¥83,712
お預り金額 ¥90,000
おつり ¥6,288

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1－3－2
取扱日時：2017年5月18日 12:15
担当 [redacted]
発行No.1710518A5404 端N19箱31
連絡先：神田郵便局
TEL:03-3257-6402
郵便局からのお知らせ

領収書
毎度ありがとうございます　様

[販売]
10円普通切手・トキ 500枚 ¥5,000
28年国際文通週間 10円 (110円) 500枚 ¥55,000
小計 ¥60,000
課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥60,000
合計 ¥60,000
お預り金額 ¥60,000

印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1－3－2
取扱日時：2017年5月18日 12:48
担当 [redacted]
発行No.1710518J0004 端N13箱05
連絡先：九段郵便局
TEL:03-3261-8637
郵便局からのお知らせ

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	23

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成29年5月[redacted]日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 7 月 2 日

費目	※該当する番[redacted]○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		¥5,400-
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× [ ] % =上記支出額

支出内容
※□にチェック

ラベルシール

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 [ ] 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 [ ] 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 [ ] → [ ]
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
ラベルシール	5	1000	5000
消費税			400
合計			5400

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通　　添付。
※可能

領　収　証

ちよだの声 様　29年5月10日

¥5,400-

毎度ありがとう御座います。上記正に領収いたしました。

明細　ラベルシール

税抜金額 5000円
消費税額（8%） 400円

事務機器・事務用[redacted]
有限会社 武蔵[redacted]
千代田区神田神保町[redacted]
TEL（3[redacted]）

ホタルエース 領-001

こと。
し、左上ホッ
のものは「片
ス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	24

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成29年7月2日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 7 月 2日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費		¥25,000- (¥30,000- 内5000円は懇親会費として除く)
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容 ※□にチェック

H29.7.2 ～ 7.3 KKR水上 水明荘 において 行われた
財政研究会合宿 参加費 （別紙チラシ参照）

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計

2017年7月2日

領収書

ちよだの声 様

金 30,000 円

2017年7月2日～7月3日、KKR水上 水明荘にて開催、
講師 澤井 勝先生（奈良女子大学名誉教授）
財政研究会合宿 参加費として、領収いたしました。

財政研究会[redacted]

会計 増田 薫

〒271-0094 松戸市上矢切248-1 TEL047-361-255[redacted]

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	25

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成29年7月2日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 7 月 2 日

費目	※該当する番号に○を付けること。					支出額
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費	¥10,780-
4	通信費	[redacted]	交通費	6	印刷費	
7	消耗品費	[redacted]	備品費	9	図書・資料費	
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費	

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

7/2～3 財政研究会合宿（KKR水上水明荘）参加のための往復交通費

☑ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

自由席2,800円＋乗車券2,590円×2人分
＝10,780円（往復）

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》 JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 東京駅 ⇄ 上毛高原駅
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

注 注 チ 注 袖 こと

領収書
Receipt　ちよだの声 様
領収年月日　2017.-7.-2
金額　¥7,980
上記金額確かに領収いたしました
購入商品　JR乗車券類　JR tickets
（30598　3枚）
東日本旅客鉄道株式会社
東京駅
東京駅D88発行　40599-01
印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

貼 易 左

領収証 ちよだの声 様
ご利用日付 2017年07月03日
時刻 14時01分
乗車券 2,590円
取引内容：乗車券類
購入金額 金2800円
お支払方法 内訳
現金 金2800円
伝票番号 15049
・この領収証は大切に保存してください。
・毎度ありがとうございます。
上毛高原駅 券1D.1発行
JR東日本

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	26

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	H29年[redacted]月29日 平成29年7月4日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	6,269円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
④	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容
※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

東日本電話料金

□ □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 →
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

スイカ・回数券等利用簿」を添付。

通常払込料金加入者負担
電話料金等払込受領証兼収入金領収控
請求額 ¥6,269
お客さま請求番号 [redacted]
東日本電信電話株式会社
00140-7-900500
平成29年6月分 お支払期限 6月30日
お客さま氏名 千代田区議会 ちよだの声 様
収納連絡先（金融機関用）
札幌サービスサポートC
0120-011061

電話料金等領収証 (Receipt)
お客さま請求番号 0001758293
お客さま氏名 千代田区議会 ちよだの声 様
金額 平成29年6月分 6269円
うち、消費税相当額 463円
東日本電信電話株式会社
札幌サービスサポートC
料金お問合せ先（無料）
0120-011061

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

領収日付印 29-07-04 九段郵便局 (01023) N94180010

収入印紙貼付欄 領収日付印

ての貼付はしないこと。
場合、別紙に貼付し、左上ホッ
する場合、A3版等のものは「片
わせ、左上ホッチキス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	27

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	H29年7月4日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　月　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	6,040円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
④	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%　=上記支出額

支出内容
※□にチェック

東日本電話料金

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通 …回数券等利用簿」を添付。
※可能

通常払込料金加入者負担
電話料金等払込受領証兼収入金領収控
請求額　¥6,040
お客さま請求番号 [redacted]
東日本電信電話株式会社
00140-7-900500
平成29年5月分　お支払期限 5月31日
お客さま氏名
千代田区議会　ちよだの声　様
収納連絡先（金融機関用）
札幌サービスサポートC
0120-011061

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

電話料金等領収証 (Receipt)
お客さま請求番号 [redacted]
お客さま氏名
千代田区議会　ちよだの声　様
金額
平成29年5月分
6040円
うち、消費税相当額
447円
東日本電信電話株式会社
札幌サービスサポートC
料金お問合せ先(無料)
0120-011061

領収日付印
29-07-04
九段郵便局
(01023)
N94180009

収入印紙貼付欄　領収日付印

の貼付はしないこと。
合、別紙に貼付し、左上ホッ
る場合、A3版等のものは「片
、左上ホッチキス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	28

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月4日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 7 月 4 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	2,862円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
④	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

NTTファイナンス通信料

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費 ため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な を添付すること。

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
ちよだの声　様

お客様番号
[redacted]

請求年月
2017年　5月分

ご請求金額
¥2,862－

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄　17.7.04　4617　領収日付印

（お客様控）

ご注意ください

の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
が枠からはみ出す場合、別紙に貼付し、左上ホッ
と。
・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片
うえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	29

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月5日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年7 月5 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		40,500円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

政務調査補助作業、ウエブ作業補助作業等

□ □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交 …を添付。
※可

領収証

ちよだの声 様　2017年 7 月 5 日

★ ¥40,500−

但 2017.6月分事務・ウェブ作業補助

上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（ ％）

ヨ ウケ-1048

…いこと。
…付し、左上ホッ
…等のものは「片
…キス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	30

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月5日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年7 月5 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		43,000円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

政務調査補助作業、PC入力作業等

□ □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費 …付。
※可能な…

領収証

ちよだの声 様　H29年7月5日

★ ¥43,000-

但 政務調査補助作業，PC入力等 (6月分)
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（ ％）

コクヨ ウケ-1048

…と。
…、左上ホッ…
…ものは「片…
…止めする…

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	31

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成29年7月7日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 月 日

費目	※該当する番号に○を付けること。			支出額
1 人件費	2 会議費	③ 視察・研修費		10,580円
4 通信費	[redacted]交通費	6 印刷費		[redacted]
7 消耗品費	[redacted]備品費	9 図書・資料費		
10 レンタル・リース費	11 [redacted]	12 他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

支出内容
※□にチェック

セミナー参加交通費（往路のみ請求）

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》 JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 東京 ― [redacted]
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

[redacted]が「スイカ・回数券等利[redacted]導」を添付。

※

領収書
Receipt　　様
領収年月日　2017.-7.-7
金額　¥10,580
〔クレジット扱い〕
購入商品　JR乗車券類　JR tickets
（20289 2枚）
東日本旅客鉄道株式会社
東京駅
東京駅D64発行　30290-02

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

[redacted]っての貼付はしないこと。

注２ 領収書等が[redacted]す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。

注３ 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	32

会派名	ちよだの声	議員名	小枝すみ子
支出日	平成　年　月　日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　7月8日

費目	※該当する番号に〇を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費		¥13,000-
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%＝上記支出額

支出内容
※□にチェック

別紙 ぎふメディアコスモスにおける 全国フェミニスト議員連盟サマーセミナー 参加費（3000円）と宿泊費（10,000円）

☑ 明細は下記領収書等のとおり　　□ 明細は下記④のとおり

① 会議費について

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

内容・参加者の状況　　添付資料のとおり

明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

イカ・回数券等利用簿」を添付。

領収書

ちよだの声
小枝すみ子 様　　2017年07月08日

¥3,000

但し　2017/07/08から07/09の議員参加費
上記正に領収いたしました

全国フェミニスト議員連盟
サマーセミナー実行[redacted]
委員長　高橋[redacted]

第1

領収証

№ 134048

ちよだの声 様　　2017 年 7 月 7 日

¥20000-

但し　宿泊代として（07/07 7日分）
上記の金額正に領収いたしました

収入印紙

内訳
税抜金額
消費税額（　%）

※7/7前泊分は請求せず

国際観光ホテル整備法登録旅館
十八楼[redacted]
じゅうはちろう
〒500-8009 岐阜市湊町10番地[redacted]
TEL（058）265－155[redacted]
http://www.18rou.com

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	33

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月9日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　月　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	1,126円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%＝上記支出額

支出内容
※□にチェック

ポストイツト、替え芯

□ 明細は下記領収書等のとおり　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

付。

明細添付
裏にあり

領収書（領収証）
多慶屋
御徒町本店　8号館
17年07月09日 20:29　001/0513 1157
【領収証】
様
¥1,126
お支払いの内訳
現金　¥1,126
お品物（ポストイツト、替え芯）
代として
上記正に領収致しました。
担当者 [redacted]
株式会社多慶屋
御徒町本店
電話番号 03－3835－7777
取引No99000105132017070900050911 56
取引金額 ¥1,126

と。

注２　領収書等が伴なわない場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。

注３　印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	34

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月19日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　月　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		23,841円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容
※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%＝上記支出額

コピー代（23625円＋振込手数料216円）

□　　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄　又は　領収書のない理由

□ 交…　　…ド「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。
☆☆お振込☆☆　SMBC
お振込金額　¥23,625
振込手数料　¥216
お受取人は
ミズ゛ホ
キ゛ンサ゛チユウオウ
普通　#838290
フジ゛セ゛ロックス(カ　様
お振込人は
チヨタ゛ノコI,タ゛イヒヨウ コIタ゛ スミコ
様
お取扱日29. 7. 19 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻
663	AE	29. 7. 19	13:48
			8591

銀行番号	店番号	口座番号等
0009	0001	[redacted]

三井住友銀行

税務署承認済　印紙税申告納付につき題町

…所っての貼付はしないこと。
…出す場合、別紙に貼付し、左上ホッ

…添付する場合、A3版等のものは「片
…合わせ、左上ホッチキス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	35

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月31日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　月　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	10,000円
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%　=上記支出額

支出内容
※□にチェック

政務調査補助作業、PC入力等

□　　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交 … 添付。
※可能

領　収　証

ちよだの声　様　H29年7月31日

☆ ¥10,000

但 政務調査補助作業等
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（　%）

コクヨ　ウケ-1048

こと。
し、左上ホッ
のものは「片
ス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	36

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月31日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　月　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	30,500円
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック	※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%　=上記支出額 政務調査補助作業、PC入力等 □　　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費　　寸。
※可能な

領　収　証

ちよだの声 様　H29 年 7 月 31 日

★ ¥30500－

但 政務調査補助作業等、PC入力
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（　%）

コクヨ　ウケ-1048

と。
、左上ホッ
ものは「片
止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	37

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年7月31日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　月　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	30,000円
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容
※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%　=上記支出額

会派ウエブサイト、SNS更新作業、事務処理作業サポート

□　　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　→
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交 … 添付。
※可能

領収証

ちよだの声 様　2017年 7月 31日

★ ¥30,000－

但 2017年7月分事務処理作業費用として
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（　%）

コクヨ　ウケ-1048

こと。
し、左上ホッ
のものは「片
ス止めする