千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	53

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月1日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	1,350円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック

事務用品

□　□ 明細は下記④のとおり

%=上記支出額

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》　人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他(　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
封筒	2	180	360
ノートA5	2	150	300
便箋	2	250	500
ポリ袋	1	90	90
消費税			100
合計			1350

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費

※可能な限

領収証

ちよだの声 様　29年9月1日

¥1,350

毎度ありがとう御座います。上記正に領収いたしました。

明細
封筒 2s 180×2 ノートA5 2冊 150×2
ポリブクロ 90×1 付箋 250×2

税抜金額

消費税額(　%)

ホタルエース 領-001

事務機器・事務用品 [redacted]
有限会社 武蔵 [redacted]
千代田区 [redacted]
TEL ([redacted])

注 注 チ 注 補 こと。

。
左上ホッ
のは「片
止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	54

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月1日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	20,000円
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容
※□にチェック

千代田区まちづくりに関するコンサルティング

□　　□ 明細は下記④のとおり

％＝上記支出額

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、レシートや明細書を添付すること。

注１　領収書等の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
注２　領収書等が枠からはみ出す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注３　印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のもの袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めること。

何？　再作成

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	55

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月5日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	432円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック		
	事務用品　付箋	%=上記支出額
□	□ 明細は下記④のとおり	

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
付せん	2	200	400
消費税			32
合計			432

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通　　付。
※可能

領　収　証

ちよだの声　様　29年9月5日

¥432.-

毎度ありがとう御座います。上記正に領収いたしました。

明　細

税抜金額

消費税額(　%)

ホタルエース　領-001

事務機器・事務用[redacted]
有限会社 武蔵[redacted]
千代田区神[redacted]
TEL (32[redacted]

と。
、左上ホッ
ものは「片
ス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	56

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月[redacted]	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	587円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック	
	%=上記支出額
	事務用品　ポストイット付箋 29[redacted]
□	□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
四付せん	2	272	544
消費税			43
合計			587

領収書等貼付欄又は領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簿」を添付。
※可能な限り、領収書を添付すること。

領収証　No.

毎度ありがとうございます

様

¥587.—

但　御品代 3M ポストイット フセン 2個

29年9月6日　上記の金額正に領収いたしました

〒101-0064
東京都千代田区猿楽町1-2-3[redacted]
有限会社錦華堂文具店
電話東京(3291)1303・(3295)130[redacted]
FAX (3295) 1316

日本法令 領収3

注1 領収書等の重ね張りや折っての貼付はしないこと。
注2 領収書等が小さい場合は、白紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注3 印刷完了証明書、ポスター、看板等のものは「片袖折り(谷折り)」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	57

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月6日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	10,000円
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容
※□にチェック

%＝上記支出額

明治大学通り樹木についての調査報告

□　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他（　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□
※

領収証　ちよだの声　様　No.

★ ¥10,000－

内訳
現金
小切手　／
手形　／
消費税額等（　%）

但 明大通り樹木の調査報告書

H29年 9月 6日 上記正に領収いたしました

[redacted]

後藤瑞穂[redacted]

収入印紙

コクヨ ウケ-98

こと。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	53

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	2017/9月6日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に〇を付けること。								
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費	支出額	5,616円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容 ※□にチェック	インク代	％=上記支出額
□	□ 明細は下記④のとおり	

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に〇を付けること。

1 区政相談　　2 地域情報交換

3 政策会議・打合せ

4 その他（

《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に〇を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》　　―

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更

3 資料等運搬　　4 悪天候

5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄　又は　領収書のない理由

KIMURAYA
SHIMBASHI aiaeo1955
株式会社 ワイズセレクト
本部 群馬県高崎市栄町1-1
キムラヤ 神保町店
TEL:03-3219-0200
FAX:03-3219-0204
誠に有り難う御座います

令和以下書

No.0475-404-002534 [現金売]

2017/09/06 15:46
レジ担当:089107
販売担当:089107

4190291019 LC213M ジェンセインク 1:辞書	外08	¥1,300	213
4190290012 LC213C ジェンセインク 1:辞書	外08	¥1,300	213
4190292016 LC213Y ジェンセインク 1:辞書	外08	¥2,600	213
1,300× 2		¥5,200	
小計		¥5,616	
消費税		(¥416)	
税込計		¥5,616	
内消費税		¥5,056	
現金預り		¥10,056	
お釣り		¥4,440	

B0475404002534B

商品の返品につきましてはお会計時のレシートとポイントカードをお持ちでないと返品がお出来ません。

印紙税申告書
税務署承認済

チキス止めすること。

注３　印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	59

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	2017/9月10日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		~~2,[redacted]円~~ 2,461円
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容 ※□にチェック	
	%=上記支出額
	事務用品 ボールペン、マジック、替え芯他 2507-46 2461円
□	□ 明細は下記④のとおり 裏に添付

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ [illegible]
※可[illegible]

[illegible]書
[illegible]証]

多慶屋 ちよだの家の家ぐらし
御徒町本店 8号館
17年09月10日 17:55 001/0504 3229

【領収証】
ちよだの声 様
¥2,507

お支払いの内訳
現金 ¥2,507

お品物（　　）
代として
上記正に領収致しました。

担当者 [redacted]

株式会社多慶屋
御徒町本店
電話番号 03－3835－7777
取引No990001050220170910001256667 1
取引金額 ¥2,507

注 [illegible]
注 2 領収書等が伴うものを出す場合、別紙に貼付し、左上ホッチキス止めすること。
注 3 印刷完成品・資料等を添付する場合、A3版等のものは「片袖折り（Z折り）」のうえ、A4版に合わせ、左上ホッチキス止めすること。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	60

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	2017/9月20日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	14,688円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
⑦	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック	事務用品	% =上記支出額
	□	□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費
※可能な

領収証

ちよだの声 様　29年 9月 20日

¥14,688.-

毎度ありがとう御座います。上記正に領収いたしました。

明細

税抜金額

消費税額(　%)

ホタルエース 領-001

事務機器・事務用[redacted]
有限会社 武蔵[redacted]
千代田区神[redacted]
TEL(32[redacted]

[redacted]

ものは「片
止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	61

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	2017/9月22日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に〇を付けること。											支出額	2,862円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費								
④	通信費	5	交通費	6	印刷費								
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費								
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費								

支出内容
※□にチェック

NTTファイナンス通信料

□　　□ 明細は下記④のとおり

%=上記支出額

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に〇を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に〇を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交…回数券等利用簿」を添付。
※可能…

通常払込料金加入者負担　振替払込請求書兼受領証(金融機関控)　Pay-easy

口座記号番号　00180-6-903063
加入者名　NTTファイナンス株式会社
金額　2,862 円
お客様番号　[redacted]
2017年 9月ご請求分　お支払期日 10月 2日
ご請求先住所氏名 (住所等非表示払込書)
ちよだの声 様
金融機関用収納連絡先
TEL 0120 874-569
受付年月日 29-09-22
西神田郵便局
備考
(01042)
N94120001
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

※切り取らないでお出しください。

電話料金等払込受領証
コムご利用分
ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。
ご請求先氏名
ちよだの声 様
お客様番号 [redacted]
2017年 9月ご請求分
金額(円) ¥2,862-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3332000
領収日附印
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

…)貼付はしないこと。
…合、別紙に貼付し、左上ホッ

…場合、A3版等のものは「片
…、左上ホッチキス止めする

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	62

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	2017/9月22日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に〇を付けること。					支出額	6,201円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		
④	通信費	5	交通費	6	印刷費		
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容 ※□にチェック	東日本電話料金	％＝上記支出額
□	□ 明細は下記④のとおり	

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に〇を付けること。

1 区政相談　　2 地域情報交換

3 政策会議・打合せ

4 その他（

《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に〇を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》　　→

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更

3 資料等運搬　　4 悪天候

5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費 … 回数券等利用簿」を添付。

※可能 … 貼付はしないこと。

… 合、別紙に貼付し、左上ホッ

… 場合、A3版等のものは「片

… 、左上ホッチキス止めする

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

ご請求額　¥6,201

お客さま請求番号　[redacted]

東日本電信電話株式会社

00140-7-900500

平成29年　9月分　お支払期限　10月　2日

お客さま氏名

千代田区議会　ちよだの声　様

収納連絡先（金融機関用）

札幌サービスサポートC

0120-011061

領収日付印

29-09-22
西神田
郵便局

(01042)
N94120002

金融機関等保管）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま請求番号

[redacted]

お客さま氏名

千代田区議会　ちよだの声　様

金額

平成29年　9月分

6201円

うち、消費税相当額

458円

東日本電信電話株式会社

札幌サービスサポートC

料金お問合せ先（無料）

0120-011061

収入印紙貼付欄

領収日付印

（お客さま）

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	63

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	2017/9月25日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に〇を付けること。						支出額	3,564円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック	ドメイン更新管理費用	％＝上記支出額
	□	□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に〇を付けること。

1 区政相談　　2 地域情報交換

3 政策会議・打合せ

4 その他（

《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　□ 添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に〇を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》　　⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更

3 資料等運搬　　4 悪天候

5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄又は領収書のない理由

□ 交通費をスイカ等で支払ったため、「使用履歴」及び「スイカ・回数券等利用簡」を添付

※

領収証　ちよだの声　様　No. 23

★ ¥3,564-

但し ドメイン更新管理費 chiyoda-na-koe.net 2017/10/07 - 2018/10/26

2017年 9 月 25　上記正に領収いたしました

請求書No 170921

収入印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額等（　％）	

[redacted]

株式会社アクシ[redacted]

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前2-5-6[redacted]

TEL. 03-5411-2182 FAX. [redacted]

扱者印 [redacted]

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	64

会派名	ちよだの声	議員名	小林 たかや
支出日	2017/9月25日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	21,222円
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
④	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック	ドメイン更新管理費用	% =上記支出額
	□	□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

1 区政相談　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他(

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　4 悪天候
5 その他(　　)

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

領収証

ちよだの声 様

No. 24

★ ¥21,222-

但し ドメイン・サーバーイヤ　takaya-k.com 2017/11/14-2018/11/13
政務活動費と案分2分の1.

2017年 9 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額等 (%)	

[redacted]
株式会社アクシズポイント [redacted]
〒150-0001 東京都渋谷区神宮前2-5-6 [redacted]
TEL. 03-5411-2182 FAX. 03-6801-5691

こと。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	65

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月22日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年6 月21 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	5,000円
1	人件費	2	会議費	③	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

女性史に関する専門的な助言

□ □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。

1 区政相談　2 地域情報交換

3 政策会議・打合せ

4 その他（

《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 □ 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー

《乗降場所》 ⇒

《タクシー利用の場合の必要性》

1 緊急事態・呼出　2 日程遅延・変更

3 資料等運搬　4 悪天候

5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費を

※可能な限り

領収証

ちよだの声 様　H29年9月22日

★ ¥5,000-

但 女性史に関する助言

上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等（ ％）

[redacted]

コクヨ ウケ-1048

注1
注2 上ホッ
チキ
注3 は「片
袖折 めする
こと。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	66

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月25日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29 年6 月21 日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額
1	人件費	2	会議費	3	視察・研修費		21,793円 (21,577円 +216円)
4	通信費	5	交通費	6	印刷費		
[redacted]	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費		
[redacted]	ンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費		

支出内容 ※□にチェック

※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額× ％ =上記支出額

コピー代

□ □ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》 ※該当番号に○を付けること。
1 区政相談 2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》 人

② 視察・研修費について ※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》 添付資料のとおり

③ 交通費について ※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》 ⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出 2 日程遅延・変更
3 資料等運搬 4 悪天候
5 その他（ ）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をス… ・回数券等利用簿」を添付。

※可能な限り、し…

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥21,577
振込手数料	¥216

お受取人は
ミズ゛ホ
キ゛ンサ゛チユウオウ
普通 #838290
ﾌｼ゛ｾ゛ﾛｯｸｽ(カ 様

お振込人は
ﾁﾖﾀ゛ﾉｺｴ,ﾀ゛ｲﾋｮｳ ｺｴﾀ゛ ｽﾐｺ
様

お取扱日29. 9.25 電信振込
（振込予約 29. 9.26）

取扱店	機番	年 月 日	時刻
663	AF	29. 9.25	16:23
			4526

銀行番号	店番号	口座番号等
0009	0001	[redacted]

税務署承認済 印紙税申告納付につき麹町

三井住友銀行

注1 …）貼付はしないこと。
注2 …合、別紙に貼付し、左上ホッ
チキ…
注3 …場合、A3版等のものは「片
袖折 …、左上ホッチキス止めする
こと。

千代田区議会政務活動費 会計整理票

整理番号	67

会派名	ちよだの声	議員名	
支出日	平成29年9月27日	※当該月への記帳漏れの場合、記帳日記入	平成29　年　日

費目	※該当する番号に○を付けること。						支出額	10,000円
①	人件費	2	会議費	3	視察・研修費			
4	通信費	5	交通費	6	印刷費			
7	消耗品費	8	備品費	9	図書・資料費			
10	レンタル・リース費	11		12	他の項目に属さない経費			

支出内容 ※□にチェック	※政務活動以外の議員活動が混在する場合：領収書の金額×　　%　=上記支出額 政務調査補助作業、PC入力等 □　　□ 明細は下記④のとおり

補足説明

① 会議費について

《会議内容》　※該当番号に○を付けること。
1 区政相談　　2 地域情報交換
3 政策会議・打合せ
4 その他（
《参加人数》　　人

② 視察・研修費について　※□にチェック、必要事項記入

《内容・参加者の状況》　添付資料のとおり

③ 交通費について　※該当に○を付けること。

《交通機関》→JR・私鉄・地下鉄・バス・タクシー
《乗降場所》　　⇒
《タクシー利用の場合の必要性》
1 緊急事態・呼出　　2 日程遅延・変更
3 資料等運搬　　4 悪天候
5 その他（　　）

④ 明細添付のない場合

品名	数量	単価	計
消費税			
合計			

領収書等貼付欄 又は 領収書のない理由

□ 交通費をス

※可能な限り、

領　収　証

ちよだの声　様　2017年9月27日

★ ¥10,000－

但 政務調査補助作業等・PC入力

上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等（　%）

コクヨ　ウケ-1048

注1
注2
チキ
注3
袖折
こと。

上ホッ

は「片
めする